

# 中国人民银行滨州市分行

## 2023 年度政府信息公开工作报告

### 一、总体情况

(一) 主动公开情况。认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和总行、省分行政府信息公开工作有关要求，紧密围绕增强工作透明度、加强民主监督、推进依法行政，完善政府信息公开机制，加大政府信息公开工作力度。全年共公开行政许可信息 5685 条。

(二) 依申请公开情况。严格按照依申请公开办理工作流程，逐步提高受理、流转、答复等工作的规范化水平，及时承办依申请公开事项，确保申请答复的合规性和时效性。全年收到并按期办结政府信息公开申请 1 件，未向申请人收取任何信息处理费用。

(三) 政府信息管理情况。严格落实信息发布审核把关要求，细化明确责任分工，进一步提高政府信息公开工作水平。严格履行保密审查程序，确保涉密信息不公开。加强公开信息管理，及时做好规范性文件管理工作，保证信息发布准确全面。

(四) 政府信息公开平台建设情况。认真落实网络意识形态责任制，全面加强政务新媒体的规范管理，强化对发布信息的把关审核，确保信息真实、准确、无误，完整传递政策精神。

(五) 监督保障情况。严格依据政务公开有关法律法规要求，加强对政务公开工作的监督，按照上级行工作安排，定期开展政务公开情况自查，确保政务公开工作顺利开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	5685		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果(一) 予以公开		1	0	0	0	0	0	1
、本年度办理结果(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0

		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		1	0	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年，人民银行滨州市分行政府信息公开工作虽然取得了一些成效，但也存在着全员参与的责任意识有待加强，政府信息公开形式仍需丰富等问题。下一步将继续加强宣传培训，提高全员参与意识，学习借鉴其他单位的先进经验，不断提升工作水平。

#### 六、其他需要报告的事项

无。